

Edico nettikommunikointimenetelmä

Käyttöohje netti-istuntoon (alustava)

Istunto avataan kirjautumissivulta **[http\(s\)://www.edico.fi](http(s)://www.edico.fi)**. Istunnon osoitteeksi tulee muotoa **[http\(s\)://www.edico.fi/1234](http(s)://www.edico.fi/1234)** oleva url. Osoitteen numero on satunnaisesti luotu **istuntotunnus**. Istunnon avaaja voi halutessaan antaa kirjautumiselle salasanan. Edico voi lähettää myös [sähköpostikutsun](#).

Käyttäjäroolit Edico S ja Lite -istunnoissa

Edico-istunnossa kaikilla osallistujilla ovat lähes samanlaiset käyttöoikeudet aineiston jakamisessa ja esittämisessä. Muutamia erioikeuksia on istunnon avaajalla (Lite) ja suojatun (S) istunnon luojalla istunnon ja sen aineiston hallinnassa.

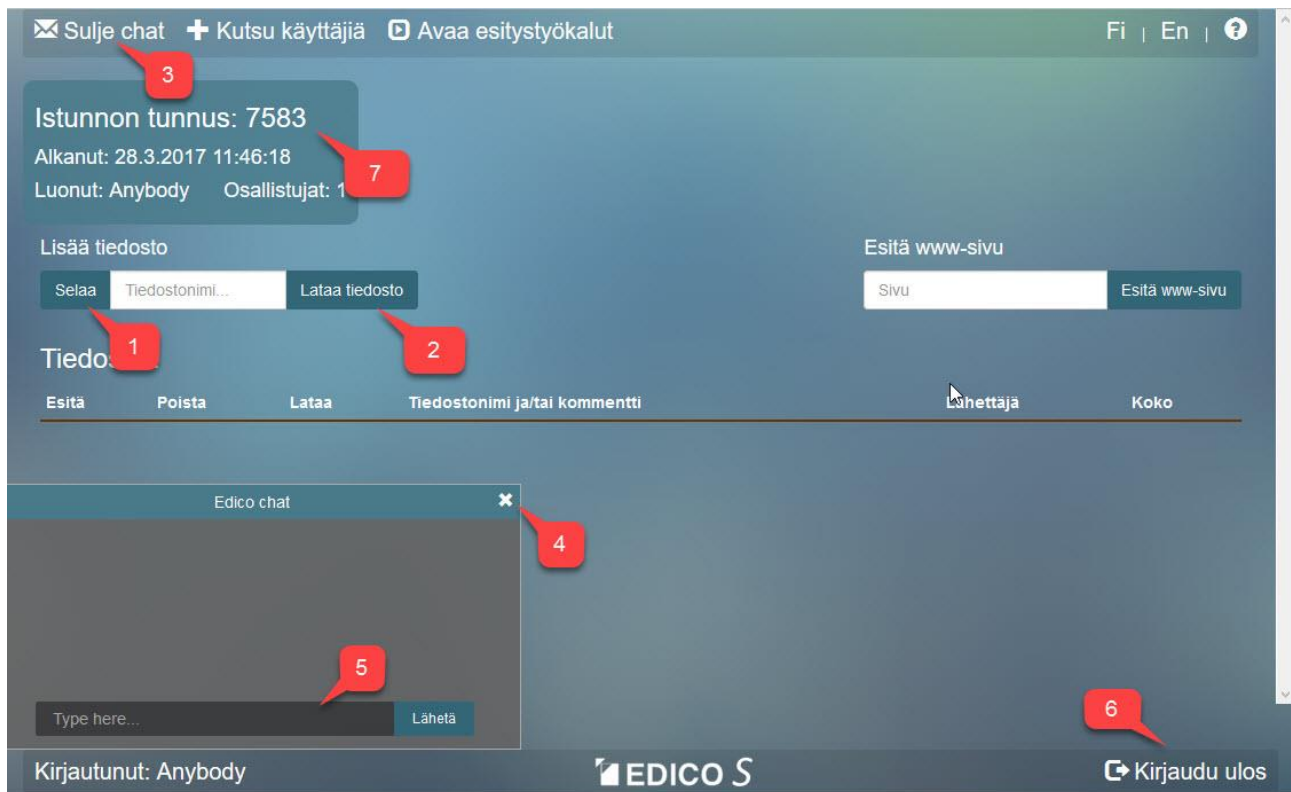
Kuka tahansa voi avata tilapäisen Edico Lite -istunnon. Istunto **sulkeutuu**, kun **avaaja poistuu** istunnosta. Muutoin Lite-istunto sulkeutuu automaattisesti 24 tunnin kuluttua sen avautumisesta. Kaikki istuntomateriaali häviää palvelimelta. Istunnon yläpalkissa on ilmaistu jäljellä oleva istuntoaika. Istunnon avaaja voi asettaa halutessaan salasanan. Antamalla istunnon osoitteen selaimensa ja salasanan kutsuttu osallistuja pääsee kirjautumaan.

Edico S menetelmässä lisensoitu käyttäjä saa pääsyn Edico-hallintasivulle. Siinä hän voi **luoda** ja avata pysyviä suojattuja istuntokansioita ja hän ainoastaan voi **sulkea** niitä. Istuntotunnuksilla voi kutsuttu käyttäjä päästä osallistumaan, lataamaan aineistoa ja noutamaan aineistoa kunnes avaaja on sulkenut istuntokansion.

Istunnon avaaja ja kutsutut käyttäjät voivat milloin tahansa kutsua lisää osallistujia istuntoon.

Sisältö

- I [Dokumentin haku ja pikaviestitys](#)
- II [Dokumenttien esittämisen ja jakamisen valmistelu](#)
- III [Tiedoston esittäminen](#)
- IV [Dokumenttien esittäminen](#)
- V [Käyttäjien kutsuminen istuntoon sähköpostitse](#)



1 Selaa-komennolla avataan tiedostonhakuikkuna. Ikkunassa toimitaan tiedostohallinnasta totutulla tavalla. Ennen tiedoston lataamista sen voi selaa-haulla vielä vaihtaa.

2 Lataa tiedostoja

Tietokoneelta haetaan selaa-komennolla tiedosto(t), jonka nimi (määrä) ilmestyy teksti-ikkunaan ja ikkuna tyhjentyy vasta, kun lataus Edico-palvelimelle on onnistunut. Myös useampi tiedosto voidaan valita yhteen latauskertaan.

3 ja 4 Chat-ikkunan sulkeminen

5 Pikaviestii-ikkuna (Edico chat) on avattuna tultaessa istuntoon. Tekstiviesti kirjoitetaan tekstinsyöttöikkunaan ja lähetetään kaikille Edico-chat-ikkunassa nähtäväksi.

6 Uloskirjautuminen Edico Lite -istunnossa avaaja sulkee istunnon poistumalla siitä. Muutoin istunto sulkeutuu 24 tunnin kuluttua automaattisesti.

7 Istunnon tunnus on istunnon arvottu osoitteen loppuosa ja on tässä esimerkkitapauksessa **[http\(s\)://edico.fi/7583](http(s)://edico.fi/7583)**.

The screenshot shows the Edico S presentation interface. At the top, there are navigation buttons: 'Sulje chat', 'Kutsu käyttäjä', and 'Avaa esitysokalut'. The main area displays session information: 'Istunnon tunnus: 7583', 'Alkanut: 28.3.2017 11:46:18', and 'Luonut: Anybody Osallistujat: 1'. Below this, there are sections for 'Lisää tiedosto' and 'Esitä www-sivu'. The 'Tiedostot:' section contains a table of files with columns for 'Esitä', 'Poista', 'Lataa', 'Tiedostonimi ja/tai kommentti', 'Lähetäjä', and 'Koko'. A chat window is open at the bottom left, showing a message: 'Tämä on demo-esitys.' and a 'Lähetä' button. The bottom status bar shows 'Kirjautunut: Anybody', the 'EDICO S' logo, and 'Kirjautu ulos'.

| Esitä | Poista | Lataa | Tiedostonimi ja/tai kommentti | Lähetäjä | Koko |
|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ↓ | Purjelaiva Helsingin edustalla 2013 | Tallenna Anybody | 3304kB |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ↓ | ijlland.jpeg | Muokkaa Anybody | 70kB |

1 Esitysokalun avaaminen

2 [Esitä](#)

Nuolikuvakkeella voit valita rivillä olevan tiedoston näyttöön kaikille

3 Poista

Tiedoston lataaja voi poistaa tiedostonsa ja istunnon luoja tai avaaja voi poistaa minkä tahansa tiedoston listalta.

4 Lataa

Tiedoston voi kukin osallistuja ladata omalle koneellensa.

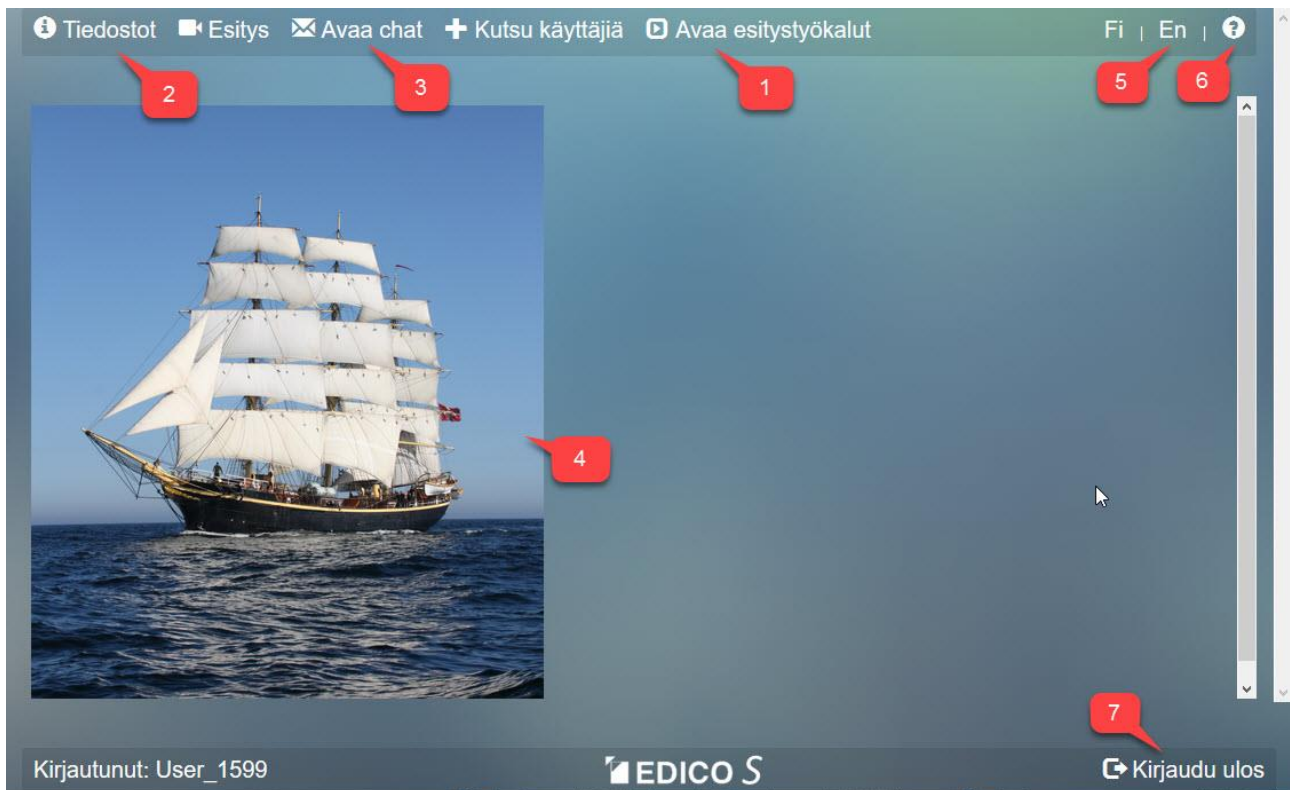
5 Tiedostonimi tai kommentti

Tiedostonimen voit muokata tai kommentoida muistuttamaan sen sisältöön liittyvää asiaa. Edico käsittelee sisäisesti tiedostoa sen oikealla nimellä.

6 Lähetä

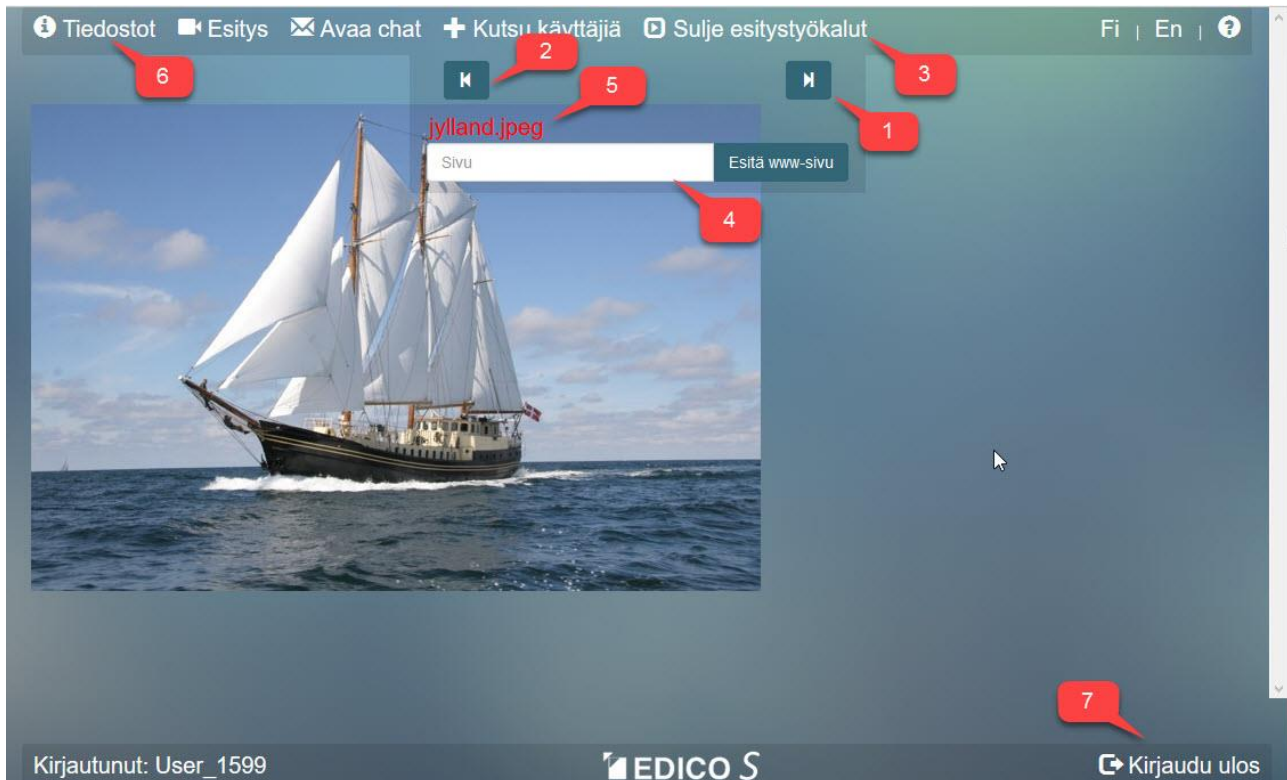
Voit lähettää istuntoon osallistuville pikaviestin, esimerkiksi: "Tämä on demo-esitys."

7 [Kutsu käyttäjä](#) sähköpostitse



- 1 [Avaa esitystyökalu](#) tiedostolistan esittämiseen
- 2 [Tiedostot](#) palauttaa tiedostolistan näyttöruutuun
- 3 Avaa chat pikaviestin lukemiseen ja lähettämiseen chat-ikkunan kautta.
- 4 Tiedostolistalta poimittu dokumentti on aktivoitu esitettäväksi kaikille
- 5 Käyttäjkielivaihtoehdot ovat Fi – suomi, En – englanti.
- 6 Tämän käyttöohjeen avaaminen uudessa välilehdessä
- 7 Kirjautu ulos

Istunnon avaaja lopettaa istunnon Lite-istunnosta poistumalla. Muutoin istunto lopetetaan automaattisesti 24 tunnin kuluttua avaamisesta.



1 ja 2 Esitysokalun nuolikuvakkeilla voit vaihtaa tiedostolistalla olevia dokumentteja näytettäväksi kaikille.

3 Sulje esitysokalu toimii kaikilla. Vain istunnon luoja ja avaaja voivat

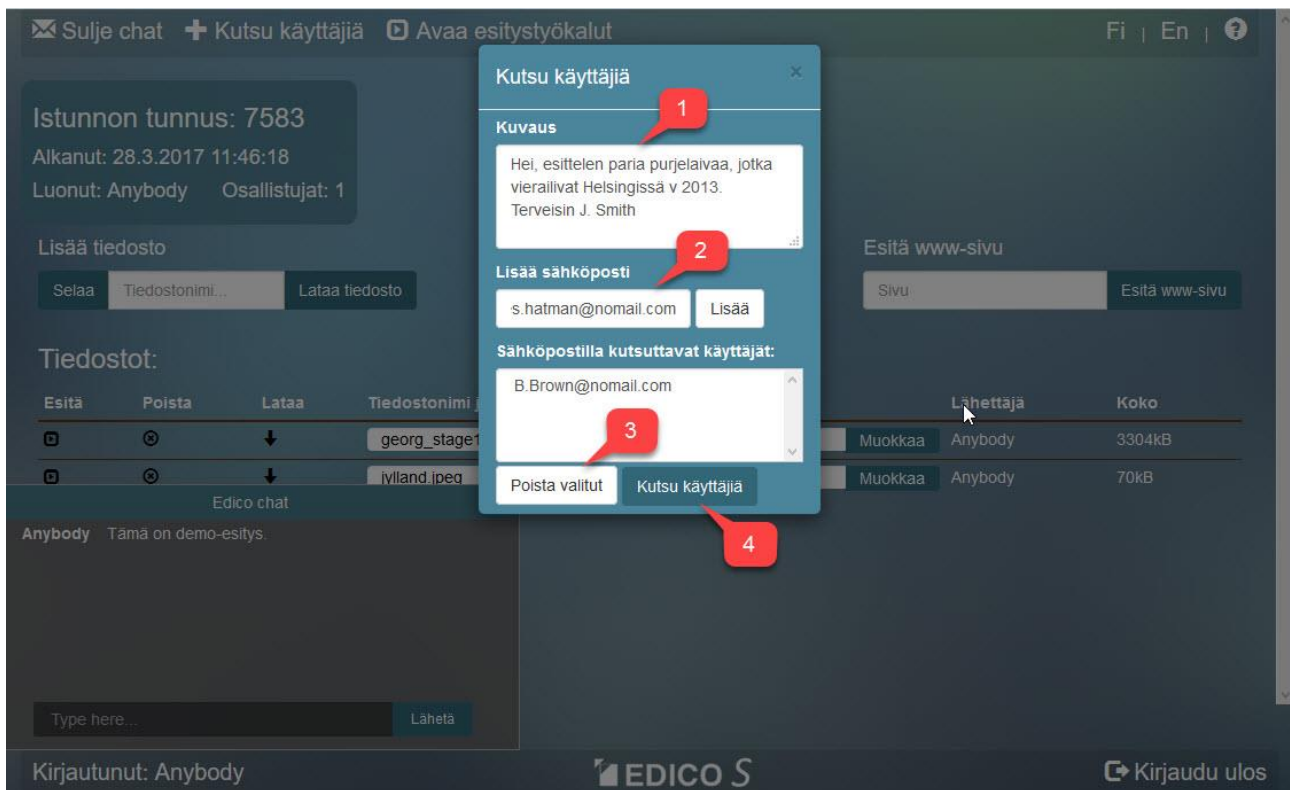
lopettaa aktivoituneen esityksen **Lopeta esitys** -painikkeella esimerkiksi pyytääkseen osallistujaa lataamaan aineistoa.

4 Esitä www-sivu

Ikkunaan voit kirjoittaa www-sivun url-osoitteen tai kopioida sen leikepöydän kautta joltakin www-sivulta. S-versiossa selain vaatii sivun osoitteen alun olevan suojattua muotoa https://. Selaimesta riippuen suojausvaateen voi ohittaa. Lite versiossa taas alun tulee olla suojaamatonta muotoa http://.

5 Esitysokalussa annettu www-sivun osoite tai tiedostolistan nimike muodostaa linkin, jolla voit avata dokumentin uuteen välilehteen. On muutamia www-sivuja, jotka eivät avaudu Edico-kehikseen.

6 [Tiedostot](#) palauttaa tiedostolistan näyttöruutuun



1 Kuvaus

Edico lähettää sähköpostin yhdelle tai useammalle kutsutulle. Yhteinen viesti kirjoitetaan kuvausikkunaan.

2 Lisää

Vastaanottajien s-postiosoite kirjoitetaan yksi kerrallaan ja lisätään alla olevaan luetteloon (Mac-tuotteissa on erilainen näyttö ja lisäoperaatio).

3 Poista valitut

Esimerkiksi virheellinen osoite voidaan poistaa listalta kohdistamalla se ensin.

4 Kutsu käyttäjä

Kutsu lähetetään listassa oleviin osoitteisiin.

Vastaanottajat saavat s-postin, jonka otsikko on ”*Sinut on kutsuttu Edico-istuntoon - You have been invited to an Edico session*” . Kuvaustekstiin tulee lisäys muodossa ”*Istunnon osoite/Session address: https://edico.fi/1234*”.

Salasana annetaan aina puhelimella (tekstiviestinä).